



с.Руен
общ.Руен, обл.Бургас
ул."Първи май" №12

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ "ЕЛИН ПЕЛИН"

моб.тел. 0879 631648

e-mail: sou.elinpelin.ruen@abv.bg

<http://ruen.sharepoint.com>

УТВЪРЖДАВАМ
БОРКА ПЕТКОВА
Директор

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка при условията на чл. 14, ал. 4, т.1
по реда на Глава Осем „а“ за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана съгласно
Закона за обществените поръчки

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Текущ ремонт на физкултурен салон, санитарни възли в училищен стол и складово помещение на СОУ „Елин Пелин“, село Руен, община Руен, област Бургас“

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на условията на ЗОП и обявените условия в документацията за участие.

2. Всеки участник може да представи само по една оферта.

3. Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и останалите нормативни актове, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изпълнението на предмета на поръчката.

4. Да са изпълнявали дейност от подобен характер през последните три години и да приложат списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

5. Да притежават ресурсни и организационни възможности за изпълнение на поръчката.

6. Да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката.

7. Да съблюдават техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004г.); нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване; Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи (обн., ДВ, бр. 16 от 1987 г., изм., бр. 65 от 1991 г. и бр. 102 от 1994 г., бр. 78 от 2005 г.); Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (обн., ДВ, бр. 43 от 2006 г.); Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (обн., ДВ, бр. 46 от 2001 г.) и др.

8. Да осигури контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи съобразно действащите „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи“ (ППСМР) и Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн., ДВ, бр. 106 от 2006, в сила от 01.01.2007 г.) и др.

9. При извършване на строително-монтажните работи да осигурят минимум следните условия:

- наличие на обекта и ползване на ЛПС – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.;
- организация на строителната площадка – козирки над входове на сгради, огради, предпазни фасадни мрежи;
- начин за укрепване на тръбни фасадни скелета, начин на качване на работници и товари по скелето, работа във вертикала;

– състояние на временното ел. хранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация.

10. Да отговарят на условията на чл. 47, ал.1, т.1 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал. 5 от ЗОП с декларации по приложените към настоящата документация образци.

11. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнител и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидения подизпълнител.

12. Определеният за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнител, посочен в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

13. За подизпълнителят се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП. При подаване на офертата подизпълнителят удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП с декларация.

14. При участие на подизпълнител се прилага Глава III, Раздел VII от Закона за обществените поръчки

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Ценовото предложение да е съобразено с посочената сума в поканата, която е максимално допустима. Максимално допустимата сума на поръчката, посочена в публичната покана е без ДДС.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като участникът няма право да представя варианти на офертата.

3. До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

5. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и наименованието на обществената поръчка.

6. Всички документи представени от участника трябва да са на български език. Ако са предоставени копия, да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.

7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването на офертата, за което на приносителя се издава документ.

8. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. В тези случаи офертата се връща на участника.

9. Срокът на валидност на офертите се определя в календарни дни.

10. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

11. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

12. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

13. Срокът за изпълнение на поръчката да се посочи в брой календарни дни. Срокът за изпълнение на предвидените в поръчката строителни дейности трябва да е обоснован в техническото предложение на участника, като да е не по-кратък от 30 календарни дни

14. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

16. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерий „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“

Методика на оценка

Оценката се извършва по формулата:

$$КО = П1 + П2 + ПЗ$$

със следните показатели:

- П1 – Гаранционен срок – **30 точки**;
- П2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **30 точки** ;
- ПЗ – Предложена крайна цена – **40 точки**.

Всеки един от показателите на оценката се формира както следва:

П1 – Гаранционен срок

Предложен гаранционен срок, чиято стойност е най-близка до средноаритметичната стойност от предложените гаранционни срокове от всички участници – **30 точки**

Всички останали предложения – **10 точки**

При определяне на гаранционния срок да се спази Наредбата за минимални гаранционни срокове.

П2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

$$П2 = П2.1 + П2.2 + П2.3, \text{ където}$$

Показател	Точки	Условия за получаване
П2.1. Срок за изпълнение на поръчката	Макс. 10 точки	
	10 т.	Срок за изпълнение от 30 до 35 дни
	5 т.	Срок за изпълнение от 36 до 45 дни
	1 т.	Срок за изпълнение над 45 дни
П2.2. Ефективност на организацията и управлението на обекта	Макс. 10 точки	
	10 т.	Участникът е представил План за технологична последователност на СМР, План за организация и управление на обекта и План за безопасност и здраве при работа, съответстващи на специфичните особености на обекта. Участникът разполага с експертен технически състав за управлението на обекта, доказано с изискуемите документи.
	5 т.	Участникът е представил част от изискуемите документи - План за технологична последователност на СМР, План за организация и управление на обекта и План за безопасност и здраве при работа, съответстващи на специфичните особености на обекта. Участникът не е доказал експертен технически състав за управлението на обекта с изискуеми документи.

П2.3. Линеен календарен план	Макс. 10 точки	
	10 т.	Технологичната последователност и сроковете за изпълнение на всички основни строителни дейности са добре описани и представени и покриват всички аспекти на извършваната дейност с отчитане на реалната производителност на работната сила, технологичното оборудване и механизацията
	5 т.	Предложен е от участника линеен календарен план, но той е представен в окрупнени показатели по обобщени видове работи (например: дренажни, изолационни, бояджийски и т.н.).
	0 т.	Не е предложен линеен календарен план

ПЗ – Предложена крайна цена

$$ПЗ = (C_{\min} / C_i) \times 40$$

Където C_i е предложена крайна цена съгласно Ценовото предложение на съответния участник, $C_{\min}$ е минималната предложена крайна цена съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена

В ценовата оферта се посочва цена с ДДС. В цената, посочена в предложението от всеки кандидат трябва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката и следва да са твърдо фиксирани за цялостното изпълнение на поръчката. В цената посочена в предложението могат да се предвидят до 3% допълнително възникнали разходи. Цената в офертата да се формира на база крайните стойности с ДДС в четирите приложения към нея количествено-стойностни сметки. В количествено-стойностните сметки единичните цени и стойности в таблиците се посочват без ДДС.

На първо място ще бъде класиран участникът получил най-висока стойност на КО, като максималната стойност на оценката е 100 точки.

Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания или не представи някой от документите, посочени от възложителя, ще бъде отстранен от участие.

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка). В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания или не представи някой от документите, посочени от възложителя, ще бъде отстранен от участие.

ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Административни сведения за участника (данни за лицето, което прави предложението), в които е посочено лицето, което има право да подпише офертата. Тези данни следва да съдържат ЕИК/БУЛСТАТ на участника (Приложение 1).
3. Заверено копие на удостоверение за регистрация в Камарата на строителите в България съгласно ЗКСБ, съответстваща на предмета на обществената поръчка – минимум 5 група.

4. Списък на основните договори за дейности от подобен характер през последните три години (Приложение 2).
5. Изисквания към пероснала на участника – да се предствани списък на експертния технически състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката и квалифицираните строителни работници (посочват се собствените или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството (Приложение 3) Прилагат се автобиографии CV формат, копия на трудови договори и приложени доказателства за квалификация и професионален опит.
6. Ценово предложение с Количествено-стойностна сметка. Качеството на предвидените за употреба строителни материали, да отговарят на БДС и на изискванията за безопасност. (Приложение 4).
7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за извършване на строително-монтажни работи с приложени Линеен календарен план, План за технологична последователност на СМР, План за организация и управление на обекта, План за безопасност и здраве. (Приложение 5)
8. Участникът трябва да разполага със собствено и/или наето оборудване (декларация – списък с оборудването обезпечаващо изпълнението на поръчката и основание за ползването му – документ за собственост, договор за наем, лизинг и т.н.).
9. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 т.1 от ЗОП (оригинал) - попълва се, подписва се и се подпечатва по Приложение 6 към настоящата документация. (Приложение 6)
10. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП (оригинал) попълва се, подписва се и се подпечатва и се прилага към документацията. (Приложение 7)
11. Сертификат за въведена система за управление на здравето и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен.
12. Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001: 2008 съответстващ на предмета на процедурата или еквивалентен.
13. Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001: 2004 или еквивалентен.
14. Заверено копие на валидно сключена застраховка „Професионална отговорност“ към момента на подаване на офертата, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството.
15. План за безопасност и здраве, във връзка с изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труд.
16. Декларация, че кандидата е посетил на място и е извършил оглед на обекта на настоящата обществена поръчка. (Приложение 8)
17. Декларация за подизпълнител. (Приложение 9) (при необходимост)
18. Подписан проект на договор. (Приложение 10)

СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Публичната покана и документацията във връзка с процедурата са публикувани на интернет адреса <http://sop.bg/rueen.sharepoint-310/> на Профила на купувача. Образците посочени в документацията за участие са задължителни и не могат да бъдат променяни от участниците.

Крайният срок за подаване на офертите е **до 16.00 часа на 11.04.2016 г. вкл.**, на адреса на училището Възложителя – с. Руен, ул. „Първи май“ № 12.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в **посочения краен срок**.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Офертите ще бъдат отворени публично в **13.00 часа на 12.04.2016 г., в сградата на СОУ „Елин Пелин“, с. Руен (кабинет на ПД по АСД)**.

За контакти:

**GSM 0884 101022
ЗОРКА ПЕТКОВА
ДИРЕКТОР**

**GSM 0884101099
ЗЛАТКА НИКОЛОВА
ПД по АСД**

Приложения:

Приложение 1 - Административни сведения за участника

- Приложение 2 - Списък на основните договори за дейности от подобен характер през последните три години
- Приложение 3 - Списък на експертния технически състав, който отговаря за извършването на СМР
- Приложение 4 - Ценово предложение и КСС
- Приложение 5 - Техническо предложение
- Приложение 6 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т1 от ЗОП;
- Приложение 7 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- Приложение 8 – Декларация за посещение и извършен оглед
- Приложение 9 – Декларация за подизпълнител
- Приложение 10 - Проект на договор

Изготвил:

Златина Цаневска

Финансов контролър



Съгласувал:

Златка Николова

ПД по АСД

